

## **Musterbrief 1 zur Beanstandung einer Telefonrechnung**

Absender [...]

Empfänger [...] (*Anschrift des Versenders der Rechnung oder des in der Rechnung angegebenen Anbieters, wenn die Forderung in der Rechnung als „Beträge anderer Anbieter“ o. ä. ausgewiesen ist*)

Datum [...]

**Rechnungsnr.: [...] / Kundennr.: [...]**  
**Beanstandung der Telefonrechnung vom [...]**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beanstande ich die oben genannte Rechnung hinsichtlich folgender Rechnungsposten:

[...]

*(Genaue Bezeichnung der beanstandeten Verbindung oder Leistung sowie die Höhe des entsprechenden Rechnungsbetrages einfügen, wie sie sich aus der Rechnung ergeben)*

Die Forderung ist meiner Ansicht nach unberechtigt, da [...](*Gründe für das Nichtbestehen der Forderung so konkret wie möglich angeben*).

Ich fordere Sie hiermit auf, mir unverzüglich einen Entgeltnachweis sowie die Ergebnisse der technischen Prüfung vorzulegen.

*Alternative 1:* Den Rechnungsbetrag bezahle ich in Höhe der beanstandeten Forderungen ausdrücklich unter Vorbehalt und ohne Anerkenntnis einer Rechtspflicht.

*Alternative 2:* Den Rechnungsbetrag werde ich um die beanstandeten Positionen kürzen und lediglich den verbleibenden Betrag in Höhe von [...] (*Höhe des verbleibenden Rechnungsbetrags einfügen*) Euro zum Ausgleich sämtlicher unbeanstandeter Forderungen aus der Rechnung überweisen.

Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass aufgrund meines fristgemäßen und begründeten Beanstandens der betroffenen Forderungen eine Sperre meines Anschlusses wegen Zahlungsverzugs gemäß § 45k Abs. 2 TKG nicht zulässig wäre.

Mit freundlichen Grüßen

(*Unterschrift*)  
(*Name*)

**Musterbrief 2: Zusätzlich zum Beanstandungsschreiben, wenn es sich um eine Forderung handelt, die in der Rechnung unter „Beträge anderer Anbieter“ o. ä. aufgeführt ist.**

Absender [...]

Empfänger [...] (*Anschrift des Versenders der Rechnung*)

Datum [...]

**Rechnungsnr.: [...] / Kundennr.: [...]**

**Tilgungsbestimmung und Information über Beanstandung der Telefonrechnung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

oben genannte Rechnung enthält folgende Forderungen des Anbieters [...] (*Namen des in der Rechnung angegebenen Anbieters einfügen*):

[...]

(*Genaue Bezeichnung der beanstandeten Verbindung oder Leistung sowie die Höhe des entsprechenden Rechnungsbetrages einfügen, wie sie sich aus der Rechnung ergeben*)

Ich habe die Forderungen gegenüber dem Anbieter mit dem als Anlage in Kopie beigefügten Schreiben beanstandet, da ich sie für unberechtigt halte.

Den mit der Rechnung geforderten Gesamtbetrag habe ich entsprechend um den streitigen Betrag gekürzt. Ich werde den verbleibenden Betrag von [...] (*hier Höhe des gekürzten Restbetrages eintragen*) Euro zur vollständigen Begleichung sämtlicher anderen Forderungen aus der o. g. Rechnung überweisen (Tilgungsbestimmung).

Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass aufgrund meines fristgemäßen und begründeten Beanstandens der betroffenen Forderungen eine Sperre meines Anschlusses wegen Zahlungsverzugs gemäß § 45k Abs. 2 TKG nicht zulässig wäre.

Mit freundlichen Grüßen

(*Unterschrift*)  
[Name]

**ANLAGE** (*Kopie des Beanstandungsschreibens beilegen*)