









Werkzeuge und Korrekturanweisungen für Text

Was wollen Sie korrigieren?	Eintrag ins Kommentarfeld:	
Falschen Text durch korrekten Text ersetzen Für Buchstaben, Wörter und Sätze.	Nur die zu ersetzenden Buchstaben, Zeichen oder Wörter.	
Text einfügen, Text ergänzen Cursor direkt hinter den Buchstaben setzen, ab dem Text eingefügt werden soll.	Nur die Buchstaben, Zeichen und Wörter, die ergänzt werden sollen.	
Leerzeichen einfügen Nur das Leerzeichen in den Text tippen. Das Kommentarfeld bleibt ansonsten leer.	Das Leerzeichen (nicht sichtbar) tippen. Im Layout erscheint zusätzlich das Symbol für das Leerzeichen unter der Textzeile.	
Text entfernen, ohne zu ersetzen Nur verwenden, wenn Text ersatzlos gestrichen werden soll.	Anmerkungen – wenn nötig – in das Kommentarfeld eintragen.	
Falsche Schriftart oder Schriftauszeichnung Schriftgröße, -farbe oder -auszeichnung muss geändert werden.	z. B. fett, nicht fett, kursiv, nicht kursiv	
Sehr viel Text ergänzen oder ersetzen Dann hängen Sie eine Textdatei an.	Textdatei an eine Korrektur anhängen.	
Kommentar zu einer Korrektur sprechen und als Audiodatei anhängen (Voraussetzung: Mikrofon oder Headset angeschlossen)	Audiodatei wird automatisch an das Korrektur-PDF angehängt.	

Sprachliche / inhaltliche Korrekturvorschläge, Anmerkungen zu Objekten

 re. Mausklick Text hervorheben	Hier wird die Empfehlung ausgesprochen, einen Text inhaltlich zu ändern. Dieser Eintrag unterscheidet sich damit von klaren Korrekturanweisungen.	Hinweise zum Inhalt kurz und unmissverständlich formulieren. (in „Eigenschaften“ Farbe definieren)
 re. Mausklick Notiz zum Text hinzufügen	Hier wird die Empfehlung ausgesprochen, einen Text sprachlich zu ändern. Auch dieser Eintrag unterscheidet sich damit von klaren Korrekturanweisungen.	Vorschlag für neue Formulierung oder neuen Satz einfügen. (in „Eigenschaften“ Farbe definieren)
	Anmerkung zu einem Bild, einer Grafik, einer Tabelle ... oder dem Layout Rahmen um das Objekt ziehen: Linke Maustaste drücken und gedrückt halten, Rechteck aufziehen. In Kombination mit der Shift-Taste entsteht ein Quadrat.	Anmerkung kurz und unmissverständlich formulieren, z. B.: Bildformat prüfen! oder: Bitte prüfen, ob der korrekte Artikel abgebildet ist.
	Zum Beispiel eine „ausgefranzte“ Ecke eines Bildes kennzeichnen. Kreis um die defekte Stelle zeichnen: Linke Maustaste drücken und gedrückt halten, Oval aufziehen. In Kombination mit der Shift-Taste entsteht ein Kreis.	Anmerkung kurz und unmissverständlich formulieren, z. B.: Bildecke prüfen! oder: Bitte prüfen, ob dieser Teil der Grafik noch aktuell ist.